

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

- 1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDEȚUL BRĂILA**, cu sediul în Municipiul Brăila, România, Str. Piata Independentei nr. 1, județul Brăila, cod poștal: 810210, România, cod fiscal 4205491, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
- 2. Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila**, cu sediul în strada Poligon nr. 4, Municipiul Brăila, cod postal: 810026, cod fiscal 4205769, având calitatea de **Partener 2**
- 3. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grădiștea**, cu sediul în strada Târgului nr. 38, Localitatea Gradistea, judetul Braila, cod postal: 817065, cod fiscal 4342758, având calitatea de **Partener 3**
- 4. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Făurei**, cu sediul în strada Republicii nr. 46, Localitatea Făurei, Județul Brăila, cod poștal: 815100, cod fiscal 4343052, având calitatea de **Partener 4**
- 5. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Ianca**, cu sediul în Calea Brailei nr. 27, Orașul Ianca, județul Brăila, cod postal: 815200, cod fiscal 4874631, având calitatea de **Partener 5**
- 6. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Însurăței**, cu sediul în Șoseaua Brăilei nr. 18, Orașul Însurăței, județul Brăila, cod poștal: 815300, cod fiscal 4721220, având calitatea de **Partener 6**
- 7. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cazasu**, cu sediul în strada Rimnicu Sărat nr. 211, Comuna Cazasu, județul Brăila, cod poștal: 817181, cod fiscal 15955677, având calitatea de **Partener 7**
- 8. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Chiscani**, cu sediul în strada Principala nr. 224, Comuna Chiscani, județul Brăila, cod postal: 817025, cod fiscal 4342669, având calitatea de **Partener 8**
- 9. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gemenele**, cu sediul în strada Brăilei nr. 47, Comuna Gemenele, județul Brăila, cod poștal: 817060, cod fiscal 4721301, având calitatea de **Partener 9**

- 10. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Măxineni**, cu sediul în strada Administrației nr. 42, Comuna Maxineni, județul Brăila, cod poștal: 817090, cod fiscal 4721263 , având calitatea de **Partener 10**
- 11. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movila Miresii**, cu sediul în strada Orizont nr. 773, sat Movila Miresii, Comuna Movila Miresii, județul Brăila, cod poștal: 817100, cod fiscal 4342723, având calitatea de **Partener 11**
- 12. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Racovița**, cu sediul în strada Calea Custura nr. 53, Localitatea Racovița, județul Brăila, cod postal: 817105, cod fiscal 4342839, având calitatea de **Partener 12**
- 13. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Romanu**, cu sediul în strada Str. Sfatului Nr. 10, Localitatea Romanu, județul Brăila, cod postal: 817115, cod fiscal 4342693, având calitatea de **Partener 13**
- 14. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Roșiori**, cu sediul în strada Trandafirului nr. 32, Comuna Roșiori, județul Brăila, cod poștal: 817120, cod fiscal 4342774, având calitatea de **Partener 14**
- 15. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Salcia Tudor**, cu sediul în strada Principală nr. 11, Sat Salcia Tudor, Comuna Salcia Tudor, județ Brăila, cod postal: 817125, cod fiscal 4721271, având calitatea de **Partener 15**
- 16. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăncuța**, cu sediul în strada Principală, nr. 187, Comuna Stăncuța, Județul Brăila, cod poștal: 817150, cod fiscal 4874771, având calitatea de **Partener 16**
- 17. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șuțești**, cu sediul în strada lanca nr. 7, sat Șuțești, Comuna Șuțești, județul Brăila, cod poștal: 817165, cod fiscal 4342740, având calitatea de **Partener 17**
- 18. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian**, cu sediul în strada Principală nr. 13, Comuna Traian, județul Brăila, cod poștal: 817175, cod fiscal 4342715, având calitatea de **Partener 18**
- 19. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea**, cu sediul în strada Primăriei nr. 69, Localitate Unirea, judetul Braila, cod postal: 817195, cod fiscal 4342707, având calitatea de **Partener 19**
- 20. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Baraganul**, cu sediul în strada Victoriei nr. 15, Localitate Baraganul, judetul Braila, cod postal: 817005, cod fiscal 4342820, având calitatea de **Partener 20**
- 21. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Scortaru Nou**, cu sediul în strada Administrației nr. 10, Comuna Scortaru Nou, judetul Braila, cod postal: 817130, cod fiscal 4721280, având calitatea de **Partener 21**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției **“Hub-uri de dezvoltare digitală in bibliotecile publice brailene”** din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“Hub-uri de dezvoltare digitală in bibliotecile publice brailene”**, care este depus în cadrul PNRR.
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener	Pregătirea proiectului:

1)

1. Redactează și semnează Acordul de Parteneriat.

2. Validează locația la nivelul căreia se va realiza renovarea și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice pentru biblioteca rurala din cadrul proiectului, ce va fi transformată în HUB de dezvoltare a competențelor digitale.

3. Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza dotarea cu echipamente IT&C pentru cele **22 de biblioteci** (județene, orășenești, rurale) din cadrul proiectului. Mentionăm faptul ca: UAT Comuna Stancuta are 2 sedii biblioteca: Biblioteca Stancuta și Biblioteca Cuza Voda; de asemenea, UAT Comuna Unirea are 2 sedii biblioteca: Biblioteca Unirea și Biblioteca Valea Canepii.

4. Elaborează și depune Cererea de finanțare și documentele suport aferente Proiectului finanțat prin PNRR/2023, Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni huburi de dezvoltare a competențelor digitale, Apel nr. 2.

5. Semnează contractul de finanțare.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul general al proiectului, astfel încât acesta să se desfășoare în condiții optime.

2. Derulează achiziția echipamentelor IT&C (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune), a licențelor și aplicațiilor/programelor (sistem de operare, programe de editare text, baze de date, prezentări, etc.) care fac obiectul proiectului, necesare echipării/dotării bibliotecilor ce vor fi puse la dispoziția cetățenilor din comunitate pentru realizarea activității de formare, pentru toți partenerii din proiect.

3. Asigură monitorizarea funcționalității echipamentelor, pentru toți partenerii, activitate realizată de contractant în colaborare cu experți ai echipei de proiect din partea Liderului.

4. Se asigură că echipamentele achiziționate prin proiect sunt utilizate numai pentru implementarea acestuia.

5. Desfășoară activitățile de informare și publicitate

prevăzute în cadrul proiectului.

6. Monitorizează procedurile de achiziție publică privind atribuirea contractelor de achiziție, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.

7. Urmărește realizarea execuției lucrărilor de renovare a bibliotecii ce va fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale (1 partener care a prevăzut aceasta activitate).

8. Elaborează rapoartele de progres și cererile de transfer și asigură transmiterea acestora către OIPSI/MCID.

9. Cheltuielile neeligibile ale proiectului sunt suportate din bugetul propriu al acestuia.

Partener 2

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.

2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.

3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C care vor fi achiziționate de Consiliul Județean Brăila.

4. Se asigură că echipamentele achiziționate prin proiect sunt utilizate numai pentru implementarea acestuia.

5. Desemnează o persoană responsabilă cu implementarea proiectului, comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și monitorizarea acestuia.

6. Desemnează două persoane (cu competente IT) care se vor ocupa de cursurile de instruire pentru dezvoltarea competențelor digitale de care vor beneficia cetățenii din comunitate.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.

2. Promovează proiectului pe pagina proprie de web sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram, etc.).

3. Asigură capacitatea operațională și administrativă necesară implementării proiectului la nivelul Bibliotecii Județene (resurse umane și materiale suficiente);

4. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

5. Încheie polițe de asigurare pentru echipamentele achiziționate de Lider pentru toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

6. Realizează instruirea unui număr de cel puțin 125 de persoane per bibliotecă din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

7. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.

8. Se angajează să păstreze bunurile achiziționate și să le folosească pentru activitatea pentru care s-a acordat finanțare până la expirarea perioadei de sustenabilitate.

9. Cheltuielile neeligibile ale partenerului sunt suportate din bugetul propriu al acestuia.

Partener 3

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.

2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.

3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza renovarea/modernizarea și înființarea unui hub de dezvoltare a competențelor digitale.

4. Se asigură că echipamentele achiziționate prin proiect sunt utilizate numai pentru implementarea acestuia.

5. Derulează achiziția pentru: expertizele necesare, achiziția echipamentelor necesare dotării hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale, elaborarea documentației DALI și asistență tehnică din partea proiectantului, în conformitate

cu legislația aplicabilă în vigoare (H.G. nr. 907/2016, actualizată cu prevederile Hotărârii nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023), aferentă activității de renovare/modernizare a bibliotecii pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale și urmărește realizarea contractului de achiziție publică.

6. Derulează achiziția pentru servicii de verificare a documentațiilor tehnice.

7. Desemnează o persoană responsabilă cu implementarea proiectului, comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și monitorizarea acestuia.

8. Desemnează o persoană (cu competențe IT) care se va ocupa de cursurile de instruire pentru dezvoltarea competențelor digitale de care vor beneficia cetățenii din comunitate.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.

2. Asigură capacitatea operațională și administrativă necesară implementării proiectului (resurse umane și materiale suficiente);

3. Până la semnarea contractului de finanțare, derulează achiziția pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice DTAC+PT precum și asistență tehnică din partea proiectantului, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare (H.G. nr. 907/2016, actualizată cu prevederile Hotărârii nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023), aferentă activității de renovare/modernizare a bibliotecii pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale. Obține Autorizația de Construire.

4. Derulează achiziția pentru execuția lucrărilor.

5. Derulează achiziția pentru servicii de supraveghere lucrări.

6. Derulează achiziția echipamentelor tehnice pentru dotarea hub-ului (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune).

7. Realizează instruirea unui număr de cel puțin 125 de persoane per bibliotecă, din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de

sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, prin utilizarea echipamentelor destinate instruirii, furnizate de Consiliul Județean Brăila.

8. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram, etc.).

9. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C și a echipamentelor tehnice achiziționate prin proiect, prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post implementare a proiectului.

10. Încheie polițe de asigurare pentru echipamentele informatice achiziționate de Lider pentru dotarea bibliotecii în vederea realizării de cursuri de formare, pentru toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

11. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare (prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop).

12. Nu realizează nici o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii atât pe perioada de implementare cât și post-implementare a proiectului.

13. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la expirarea perioadei de sustenabilitate.

14. Cheltuielile neeligibile ale partenerului sunt suportate din bugetul propriu al acestuia.

Partenerii 4-21

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.

2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.

3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C, care vor fi

achiziționate de Consiliul Județean Brăila.

4. Se asigură că echipamentele achiziționate prin proiect sunt utilizate numai pentru implementarea acestuia.

5. Desemnează o persoană responsabilă cu implementarea proiectului, comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și monitorizarea acestuia.

6. Desemnează o persoană (cu competente IT) care se va ocupa de cursurile de instruire pentru dezvoltarea competențelor digitale de care vor beneficia cetățenii din comunitate.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.

2. Asigură capacitatea operațională și administrativă necesară implementării proiectului (resurse umane și materiale suficiente);

3. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram, etc.).

4. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

5. Încheie polițe de asigurare pentru echipamentele achiziționate de Lider pentru toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

6. Realizează instruirea unui număr de cel puțin 125 de persoane per bibliotecă din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

7. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.

8. Se angajează să păstreze bunurile achiziționate și să le

folosească pentru activitatea pentru care s-a acordat finanțare până la expirarea perioadei de sustenabilitate a proiectului.

9. Cheltuielile neeligibile ce-i revin partenerului sunt suportate din bugetul propriu al acestuia.

- (2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare.

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției conform cererii de finanțare (în lei)</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)</i>
Partener n	

- (2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- liderul de parteneriat, precum și partenerii, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
 - OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
 - MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerului 3, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
 - MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerul 3 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI.

(4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.

(6) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.

(8) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile partenerilor 2 - 21

Drepturile Partenerilor 2 - 21

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul proiectului **“Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brăilene”**.

(2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției **“Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brăilene”** și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.

(4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2 - 21

(1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.

(2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.

(4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.

(5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția **“Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”** și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției **“Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”**, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țăintelor intermediare aferente Investiției **“Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”**, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției **“Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”**, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției **“Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”** aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției **“Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”**, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat și Partenerul 3 (UAT Gradistea), cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 3, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și Partenerul 3, vor fi rambursate Liderului de parteneriat, respectiv Partenerului 3, pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 7;
- b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 18;
- d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în 22 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>CHIRIAC FRANCISK IULIAN PRESEDINTE AL UAT JUDETUL BRAILA</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 2	<i>NEAGU DRAGOS ADRIAN MANAGER AL BIBLIOTECII JUDETENE „PANAIT ISTRATI”</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 3	<i>PETRE ANDREI PRIMAR AL UAT COMUNA GRADISTEA</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 4	<i>VOINEA IONEL PRIMAR AL UAT ORASUL FAUREI</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 5	<i>CHIRITA FANEL GEORGE PRIMAR AL UAT ORASUL IANCA</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 6	<i>CARSOTE FLORENTINA PRIMAR AL UAT ORASUL INSURATEI</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 7	<i>COADA ELENA PRIMAR AL UAT COMUNA CAZASU</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 8	<i>COJEA BUSUIOC COSTICA PRIMAR AL UAT COMUNA CHISCANI</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 9	<i>CALU PETRICA PRIMAR AL UAT COMUNA GEMENELE</i>	<i>Semnătura</i>

Partener 10	<i>POSTOLACHE IONUT PRIMAR AL UAT COMUNA MAXINENI</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 11	<i>PANTURU DUMITRU PRIMAR AL UAT COMUNA MOVILA MIREȘII</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 12	<i>GASCA TUDOREL PRIMAR AL UAT COMUNA RACOVITA</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 13	<i>IONITA STELUTA PRIMAR AL UAT COMUNA ROMANU</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 14	<i>MUSAT IULIAN VICEPRIMAR AL UAT COMUNA ROSIORI</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 15	<i>MOROIU FLORIN PRIMAR AL UAT COMUNA SALCIA TUDOR</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 16	<i>TURCU NICU PRIMAR AL UAT COMUNA STANCUTA</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 17	<i>DOBRE COSTICA PRIMAR AL UAT COMUNA SUTESTI</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 18	<i>ABASEACA NICUSOR PRIMAR AL UAT COMUNA TRAIAN</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 19	<i>PUIA TEODORA PRIMAR AL UAT COMUNA UNIREA</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 20	<i>SANDU MIHAIL DANIEL PRIMAR AL UAT COMUNA BARAGANUL</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 21	<i>VASILACHE NICUSOR PRIMAR AL UAT COMUNA SCORTARU NOU</i>	<i>Semnătura</i>